

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 91»**

(МАОУ СШ № 91)

660073, г. Красноярск, ул. Устиновича – 40,
тел/факс 8(391) 224 42 24, 224 39 24 E-mail:sch91@mailkrsk.ru

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол № 14 от 27.11.2023г

Утверждено
директор МАОУ СШ № 91
Астахов А.Б
приказ № 330 от 01. 12.2023

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Программы наставничества
педагогических работников МАОУ СШ № 91**

№	Наименование	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	сроки	ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Внесение изменений в локальные нормативные акты образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внесение изменений в программу наставничества МАОУ СШ № 91 - приказ «Об утверждении внесенных дополнений и изменений в программу наставничества педагогических работников МАОУ СШ № 91»; – Разработка дорожной карты (плана мероприятий на 2023-2025 учебный год) по реализации Программы наставничества педагогических работников в МАОУ СШ № 91; - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп; - подготовка персонализированных педагогических работников школы 	<p>Сентябрь – декабрь 2023</p> <p>Сентябрь-октябрь 2023</p> <p>Октябрь 2023</p> <p>В течение периода реализации</p>	<p>заместитель директора</p> <p>заместитель директора</p> <p>Куратор</p>
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование / дополнение банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	<p>ежегодно сентябрь текущего года</p>	<p>Заместитель директора, руководители ШМО</p>
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программ наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку 	<p>Сентябрь 2023</p> <p>ежегодно сентябрь текущего года ежегодно</p>	<p>Заместитель директора, руководители ШМО</p>

		<p>персональных данных</p> <p>3) Корректирование банка данных наставников</p>	<p>сентябрь текущего года, далее по необходимости</p>	
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	<p>Сентябрь-октябрь ежегодно.</p> <p>октябрь – май 2023-2024, 2024-2025, в течение периода реализации январь - май 2025, в течение периода реализации по отдельному графику</p>	<p>Заместитель директора</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>ежегодно сентябрь текущего года</p> <p>В течение времени реализации программы</p> <p>При необходимости</p>	<p>Заместитель директора,</p> <p>Наставник в паре с наставляемым</p> <p>Заместитель директора</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение семинаров по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик</p>	<p>Апрель - май 2023 (далее ежегодно в мае)</p> <p>В течение времени реализации</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора, наставники, рук ШМО</p>

		наставничества.		
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации	В течение времени реализации	Заместитель директора