

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий Совет



Малзуб. В.А.

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. Директора Т.Н.Цурмичева

Приказ № 20 от 20.01.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения горячим питанием без взимания платы отдельных категорий обучающихся МБОУ СШ № 91 разработано на основании следующих документов:

Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
Распоряжения об утверждении регламентов взаимодействия органов администрации г. Красноярска по расходованию и учёту средств субвенций от 24.93 2014 г № 85-р; Письма Главного управления образования администрации г. Красноярска от 22.08.2016 г. № 840

1.2. Право на обеспечение бесплатным питанием имеют следующие категории обучающихся МБОУ СШ № 91:

1.2.1. Обучающиеся 1-11 классов из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения;

1.2.2. Обучающиеся 1-11 классов из многодетных семей, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения;

1.2.3. Обучающиеся 1-11 классов, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения;

1.2.4. **Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;**

1.2.5. Обучающиеся из семей, находящихся в социально-опасном положении (СОП).

1.3. Обучающиеся, указанные в пунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.5 настоящего Положения, обеспечиваются:

- бесплатным горячим питанием в виде горячего завтрака за счет средств субвенций краевого бюджета, переданных на исполнение государственных полномочий, в размерах, определенных Законом Красноярского края «О защите прав ребенка»;

1.3.1. Обучающиеся, указанные в пункте 1.2.4 настоящего Положения, обеспечиваются:

- бесплатным горячим питанием в виде горячего завтрака и обеда за счет средств субвенций краевого бюджета, переданных на исполнение государственных полномочий, в размерах, определенных Законом Красноярского края «О защите прав ребенка»;

1.4. В случае, если обучающийся одновременно относится к категории, указанной в пунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 настоящего Положения, и к категории, указанной в пункте 1.2.4 или 1.2.5. настоящего Положения, средства местного бюджета используются только по одному из оснований.

1.5. Бесплатное питание обучающихся организуется на основании заключенных муниципальных контрактов (договоров).

1.6. Бесплатное питание обучающихся организуется МБОУ СШ № 91 в соответствии с установленным графиком учебного процесса в течение учебного года и должно предусматривать поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих возрастным и физиологическим потребностям детей. МБОУ СШ № 91 установлен режим учебных занятий и длительность перемен таким образом, чтобы обеспечить достаточное время для приема пищи обучающимися.

1.7. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения ими МБОУ СШ № 91.

1.8.1. Главным распорядителем средств местного и краевого бюджетов на обеспечение бесплатным питанием обучающихся является Министерство образования и науки Красноярского края.

1.8.2. Контроль за использованием органами местного самоуправления финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, осуществляют служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетная палата Красноярского края в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Получателем средств местного и краевого бюджетов на обеспечение бесплатным питанием обучающихся является МБОУ СШ № 91, в котором обучаются перечисленные в настоящем Положении отдельные категории обучающихся.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ.

2.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся, указанным в пунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 настоящего Положения, осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) пакета документов:

- 1) Заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Главного управления образования администрации г. Красноярска по установленной форме;
- 2) Копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) Справки о заработной плате обоих родителей формы 2-НДФЛ за три месяца;
- 4) Справки из Управления социальной защиты о размере детских пособий;
- 5) Справка о составе семьи (выписка из домовой книги);

б) Справка из Управления службы занятости населения по Красноярскому краю (если родитель (законный представитель) не работает;

7) Сведения о получении алиментов.

В том случае, если родитель (законный представитель) ребенка не может предоставить перечисленные справки, от него принимается письменная информация, при этом родитель указывает, что несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

2.2. Предоставление бесплатного питания обучающимся, указанным в пункте 1.2.4, настоящего Положения, осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) пакета документов:

1) Заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Главного управления образования администрации г. Красноярска по установленной форме;

2) Копия свидетельства о рождении ребенка;

3) Копия заключения ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии)

2.3. Предоставление бесплатного питания обучающимся, указанным в пункте 1.2.5, настоящего Положения, осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) пакета документов:

1) Заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Главного управления образования администрации г. Красноярска по установленной форме;

2) Копия свидетельства о рождении ребенка;

3) Копия Постановления КДНиЗП, о том, что семья обучающегося находится в социально-опасном положении

2.4. Отсутствие регистрации по месту жительства ребенка на территории г. Красноярска не является основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания в школе, а также для отказа в приеме документов от родителя (законного представителя).

2.5. В случаях изменения доходов и (или) состава семьи обучающегося один из родителей (законных представителей), обязан не позднее чем в месячный срок сообщить об этом образовательной организации, обеспечивающей питанием без взимания платы.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ.

3.1. Директор в целях выполнения настоящего Положения обеспечивает:

3.1.1. контроль приема заявлений и прилагаемых к ним документов о предоставлении бесплатного питания обучающимся;

3.1.2. контроль за своевременной передачей на рассмотрение представленных документов и принятие соответствующего решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания;

3.1.3. контроль за формированием списков и учет обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием;

3.1.4. контроль за рассмотрением в пределах своей компетенции спорных вопросов, возникающих в связи с обеспечением обучающихся бесплатным питанием;

3.1.5. контроль за соблюдением требований по ассортименту и качеству продуктов питания, меню;

- 3.1.6. контроль за своевременным предоставлением информации об использованных средствах местного и краевого бюджетов, а также о количестве обучающихся, которым было предоставлено бесплатное питание;
- 3.1.7. контроль за сохранностью документов, подтверждающих основания для обеспечения бесплатным питанием обучающихся;
- 3.1.8. контроль за организацией в МБОУ СШ № 91 бесплатного питания обучающихся.

3.2. В целях четкой организации предоставления питания, приказом директора из числа работников ОУ, назначается ответственное лицо за организацию бесплатного питания, который:

- 3.2.1. оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся по вопросу оформления и предоставления бесплатного питания;
- 3.2.2. регистрирует в журнале поступающие заявления, систематизирует предоставленные документы, формирует общие списки обучающихся о предоставлении бесплатного питания;
- 3.2.3. представляет общие списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся бесплатным питанием;
- 3.2.4. передает классным руководителям талоны на питание обучаемых и табели учета посещаемости первого числа каждого месяца;
- 3.2.5. ведет учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам;
- 3.2.6. ежемесячно (в последний день месяца или первого числа следующего месяца) сдает в бухгалтерию отчет об израсходованных средствах по установленной форме (табели и акты сверки по каждой из категорий)

3.3. Классные руководители:

- 3.3.1. ежедневно выдают талоны на питание обучаемым или представляют заявку заведующему столовой;
- 3.3.2. в последний день месяца предоставляют ответственному за организацию бесплатного питания данные о количестве фактически полученного обучающимися горячего питания, осуществляют возврат неиспользованных талонов в связи с отсутствием обучаемых;
- 3.3.3. в случае возникновения спорных ситуаций, незамедлительно сообщают об этом ответственному за организацию питания льготных категорий или директору школы;
- 3.3.4. несут ответственность за достоверность данных в таблице посещения и соответствие их с классным журналом.

Разработал данное Положение
ответственный за организацию питания
льготных категорий в МБОУ СШ № 91
_____ Миронова О.В.