

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 91»**

**(МБОУ СШ № 91)**

660073, г. Красноярск, ул. Устиновича – 40,  
тел/факс 8(391) 224 42 24, 224 39 24 E-mail:sch91@mailkrsk.ru

ОГРН 1022402472663 ИНН/КПП 2465006538/246501001

Согласовано  
на Педагогическом совете  
МБОУ СШ №91  
Протокол № 11  
от 30.08.2023г.

Утверждено  
Директор МБОУ СШ №91  
\_\_\_\_\_ А. Б. Астахов  
Приказ №222 от 30.08.23 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ СЛУЖБЕ  
МБОУ СШ №91 г. Красноярск**

**1. Общие положения**

- 1.1. Коррекционно-развивающая служба МБОУ СШ №91 г. Красноярск (далее Служба сопровождения) предназначена для создания в ОУ целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия учащимся с ограниченными возможностями здоровья, оказания помощи учащимся, имеющим трудности в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуально-психологическими трудностями, состоянием соматического, нервно-психологического здоровья; для определения причин вышеуказанных трудностей в обучении.
- 1.2. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность на основании международных актов в области защиты прав детей, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, решений Городского и территориального Управления образованием.
- 1.3. Деятельность Службы сопровождения базируется на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизации и дифференциации образовательного процесса.

**2. Цели и задачи Службы сопровождения школы**

- 2.1. Целями Службы сопровождения являются:

- содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования здорового образа жизни, профессионального и досугового самоопределения, самореализации личности;
- оказание помощи учащимся в преодолении учебных затруднений, социально-эмоциональных проблем;
- оказание помощи учащимся в выборе образовательного маршрута, профессиональном и досуговом самоопределении;
- содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся, их родителей, педагогических работников и других участников образовательного процесса; в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности ребенка;

## 2.2. Задачами Службы сопровождения МБОУ СШ №91 являются:

- Психологический анализ социальной ситуации развития в школе, выявление основных проблем у обучающихся и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности (памяти, внимания, мыслительных операций, восприятия), работоспособности, эмоционально – личностной зрелости, уровня общего развития речи детей;
- выявление и сопровождение детей “группы риска”;
- формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных и психофизиологических особенностях, резервных возможностях организма учащихся;
- разработка и реализация индивидуально и системно ориентированных программ (маршрутов) профилактики и коррекции нарушений развития ребенка;
- организация консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения; социальной защите ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах – жестоком обращении родителей, невыполнении из обязательств;
- формирование и развитие информационно-методического и диагностического комплекса Службы сопровождения.

## 3. Основные направления деятельности Службы сопровождения МБОУ СШ №91

### 3.1. Основные направления деятельности Службы сопровождения школы

#### 3.1.1. Содействие комплексной диагностике, обеспечивающей:

- исследование состояния психического и соматического здоровья, эмоционального благополучия учащихся, изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении;
- выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- выделение “групп риска”;
- мониторинг состояния здоровья, успешности обучения и воспитания учащихся школы с целью динамичного наблюдения за их развитием;
- создание банка данных о психофизиологических особенностях учащихся;

- определение соответствия образовательной среды, социума возрастным, психофизиологическим особенностям учащихся, состоянию их здоровья, и развития;
- 3.1.2. Профилактическая и коррекционная работа, направленная на предупреждение и преодоление следующих проблем:
- трудностей в обучении;
  - проблем в эмоционально-личностной, аффективно-волевой сфере;
  - проблема выбора образовательного маршрута, профессионального и досугового самоопределения;
  - формирование здорового образа жизни.
- 3.1.3. Коррекционная и профилактическая работа обеспечивает:
- обучение всех участников образовательного процесса методикам самодиагностики, самокоррекции, самоконтроля и саморазвития возможностей организма;
  - формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье, здоровый образ жизни и самореализацию личности;
  - содействие процессу развития личности учащегося, сохранение его индивидуальности на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;
  - психолого-педагогическое, медико-социальное сопровождение детей “группы риска”;
  - сопровождение учащихся с нарушениями различного характера (генеза).
- 3.1.4. Консультативная деятельность предполагает оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по проблемам преодоления трудностей в обучении; в межличностных отношениях, проблемам выбора образовательного маршрута, профессионального и досугового самоопределения; формирования здорового образа жизни.
- 3.2. Основные направления деятельности Службы сопровождения школы реализуются:
- в процессе работы по соответствующим системно и индивидуально ориентированным программам сопровождения;
  - через систему индивидуальных и групповых коррекционных занятий;
  - через индивидуальное консультирование;
  - в работе семинаров, научно-практических конференций, психолого-медико-педагогических консилиумов школы;
  - через консультативное сопровождение всех участников образовательно-воспитательного процесса;
  - посредством ведения аналитической и прогностической деятельности.

#### **4. Организация деятельности Службы сопровождения МБОУ СШ№91 г.Красноярска**

##### 4.1. Служба сопровождения оказывает помощь учащимся:

- самостоятельно обратившимся за помощью к специалистам;
- учащимся с проблемами в обучении, поведении, общении, выявленными специалистами ПМПК и школы в результате диагностики;
- в результате обращения родителей (их законных представителей), учителей, классных руководителей, других участников образовательного процесса.

4.2. Основные направления деятельности осуществляются:

- руководителем МПМ консилиума;
- организатором сопровождения детей-инвалидов;
- педагогами-психологами;
- учителями-логопедами;
- учителями-дефектологами.

4.3. Специалисты Службы сопровождения ведут документацию:

4.3.1. Перечень документации учителя-дефектолога:

1. Карты (протоколы) обследования учащихся.
2. График работы учителя-дефектолога.
3. Расписание коррекционных занятий.
4. Список учащихся, зачисленных на занятия с учителем-дефектологом.
5. Список детей, рекомендованных к индивидуальным занятиям.
6. Перспективные планы работы с группой (по ведущему нарушению).
7. Перспективный план индивидуальной работы с ребенком.
8. Программы коррекционно-развивающей работы на детей-инвалидов, детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам.
9. Журнал учета посещаемости занятий.
10. В конце учебного года составляется отчет о результатах коррекционной работы (динамика по полугодиям).

4.3.2. Перечень документов учителя-логопеда:

1. Речевая карта на каждого логопата.
2. График работы учителя-логопеда.
3. Расписание логопедических занятий.
4. Список учащихся, записанных на коррекционно-логопедические занятия.
5. Список детей, рекомендованных к индивидуальным занятиям.
6. Перспективные планы работы с группой (по ведущему нарушению).
7. Перспективный план индивидуальной работы с ребенком.
8. Программы коррекционно-развивающей работы на детей-инвалидов, детей с ОВЗ, обучающихся по адаптивным общеобразовательным программам.
9. Журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающихся.
10. Рабочие тетради учащихся.
11. В конце учебного года составляется отчет о результатах коррекционной работы (динамика по полугодиям).

4.3.3. Перечень документов педагога-психолога:

1. План работы педагога-психолога образовательного учреждения.
2. Режим и циклограмма работы.
3. Заключение по результатам проведённого психодиагностического исследования.
4. Расписание коррекционных занятий.
5. Журнал консультаций психолога.
6. Журнал учета групповых форм работы.
7. Журнал учета индивидуальных форм работы.
8. Программы индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.
9. Программы групповых коррекционно-развивающих занятий.
10. Аналитический отчет о работе педагога-психолога за год.

4.4. Специалисты осуществляют комплексное непрерывное сопровождение учащихся.

4.5. Коррекционно-развивающая деятельность осуществляется во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения.

4.6. В первую очередь на коррекционно-развивающие занятия принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, а также – обучающиеся, у которых дефициты в развитии препятствуют успешному усвоению ими общеобразовательных программ.

Зачисление на логопедические, дефектологические занятия и комплектование групп осуществляет учитель-логопед, учитель-дефектолог на основе результатов обследования обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября.

Зачисление на коррекционно-развивающие занятия обучающихся (из числа обследованных и зарегистрированных) производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефицитов в развитии.

4.7. Продолжительность группового коррекционно-развивающего занятия составляет:

- 35 минут с обучающимися 1-х классов;
- 40 минут с обучающимися 2-4-х классов;
- продолжительность подгруппового занятия 20-25 минут;
- продолжительность индивидуального занятия логопеда и дефектолога – 15-20 минут, психолога до 30 минут.

Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между подгрупповыми и индивидуальными занятиями 5-10 минут. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями коррекционные педагоги могут использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

4.8. По производственной необходимости, учитель-дефектолог или учитель-логопед, имеющие высшее образование по специальности «Олигофренопедагогика» с дополнительной специальностью «Логопедия» могут выполнять функцию как логопеда, так и дефектолога.

4.9. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности педагогов-психологов и других специалистов оказывается учреждениям, предназначенным для углубленной специализированной помощи детям, Имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании (Главная ПМПК, Территориальная ПМПК, медицинские учреждения).

## **5. Управление, обеспечение деятельности**

### **Службы сопровождения МБОУ СШ №91 г. Красноярск**

5.1. Управление деятельностью Службы сопровождения осуществляется директором и педагогическим советом школы в соответствии с разграничением полномочий, регламентированным Уставом школы.

5.2. Обеспечение взаимодействия с учреждениями и организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья учащихся осуществляет директор школы.

5.3. Администрация в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения, содействует Службе сопровождения в осуществлении ее деятельности.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Службы сопровождения осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий коррекционно-развивающую работу школы.