

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 91»

(МБОУ СШ № 91)

660073, г. Красноярск, ул. Устиновича – 40,
тел/факс 8(391) 224 42 24, 224 39 24 E-mail: sch91@mailkrsk.ru
ОГРН 1022402472663 ИНН/КПП 2465006538/246501001



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНСУЛЬТАЦИЙ
(ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЯ)
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СШ № 91
(не предусмотренных тарификацией)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет планирование, организацию и порядок проведения консультаций (дополнительных занятий) в МБОУ СШ № 91.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Консультация (дополнительное занятие) – это один из видов занятий не предусмотренных учебным планом Школы

1.4. Консультация – форма занятия, в процессе которой обучающийся получает ответы на конкретные вопросы или объяснение сложных для самостоятельного осмысления тем.

1.5. Цель проведения консультаций – создание устойчивой обратной связи между обучающимися и учителями для повышения качества усвоения обучающимися учебной программы, а также коррекции учителем организации, содержания и методики проведения различных видов учебной деятельности.

1.6. Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения образовательных программ, оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин.

2. Порядок планирования и организации консультаций

2.2. Консультации проводятся после окончания уроков

2.3. Учитель самостоятельно определяет формы и методы проведения консультаций (дополнительных занятий).

2.4 Консультации (дополнительные занятия) могут быть групповые, индивидуальные и смешанные

2.5 Во время консультации учитель может предоставить возможность обучающимся исправить текущую неудовлетворительную отметку.

2.6. Обучающиеся посещают консультации добровольно, согласно учебным потребностям.

2.7. График проведения консультаций (дополнительных занятий) составляется учителем предметником самостоятельно на учебную четверть (полугодие, учебный год) и согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

2.8. График консультаций (дополнительных занятий) доводится учителем (классным руководителем) до сведения обучающихся.

2.4 Учитель ведет контроль посещаемости консультаций (дополнительных занятий)

3.4. Контроль проведения консультаций осуществляется заместителем директора по учебной работе.